

附件2

科研成果材料要求

一、填报要求

（一）每项成果均由我校的第一完成人进行填报提交。

（二）学术论文佐证材料包括：录用通知、封面、版权页（包含国内刊号、国际刊号、邮发代号等相关内容的页面）、目录页、正文页、封底和检索证明（检索网址及截图）等。

SCI、EI等核心期刊论文须提供有资质的检索部门出具的收录证明。

（三）著作佐证材料包括：封面、版权页、目录页和封底等（包含主编及副主编信息）。

（四）科研机构科研成果佐证材料包括：科研作品简介、论文、知识产权和著作等。

（五）其他成果须提供相关的证明材料：如获奖证书、咨询报告、专利（受理）证书、获批通知等。

（六）横向技术服务全套材料包括：合同书、项目立项书、项目结题报告、验收确认函（全套材料须完整签字盖章）。

二、格式要求

（一）《2023年上半年科研成果统计汇总表》以Excel表格的形式提交。

（二）成果佐证材料以PDF的格式提交（一个成果对应一个文档，佐证材料排序及命名应与汇总表的顺序保持一致）。

（三）压缩包命名方式：院系+2023年上半年科研成果材料，
文件夹命名方式：院系+成果类别名称，单项成果命名方式：姓名+成果名称。